

Huishoudelijk reglement Scouting Den Hoorn

1 Samenstelling groepsvereniging Scouting Den Hoorn

Vereniging:	Scouting Den Hoorn te Den Hoorn, gemeente Midden-Delfland.
Algemene ledenvergadering:	Wordt gevormd door de groepsraad. Dit conform huishoudelijk reglement Scouting Nederland
Vereniging:	Scouting Den Hoorn, gevestigd gemeente Midden-Delfland. Groepsvereniging opgericht 18 december 2007. (<i>Voortzetting St. Corneliusgroep</i>)
Stichting:	Stichting Scouting Den Hoorn, gevestigd gemeente Midden-Delfland. Opgericht 23 december 1977. Deze stichting is conform huishoudelijk reglement Scouting Nederland
Groepsbestuur:	Is conform huishoudelijk reglement Scouting Nederland

1.1 Taken groepsraad

In aanvulling huishoudelijk reglement Scouting Nederland en de statuten;

- 1.1.1 De groepsraad benoemt de leden van commissies.
- 1.1.2 Doet een bindende voordracht voor de benoeming van minimaal vier (4) leden vanuit de groepsraad voor het stichtingsbestuur van de Stichting Scouting Den Hoorn.
- 1.1.3 Stelt schriftelijk de benoeming van de overige stichtingsbestuursleden vast.
- 1.1.4 Stelt een sleutelbeheerder aan.

1.2 Besluitvorming groepsraad

- 1.2.1 Aan niet-leden van de groepsraad kan spreekrecht worden toegekend door het groepsbestuur.
- 1.2.2 Bij instemming van leiding dient de kandidaat aanwezig te zijn in de groepsraad.

1.3 Commissies van de groepsraad

- 1.3.1 Voor het voorbereiden en uitvoeren van bepaalde taken, kan de groepsraad uit haar midden commissies benoemen.
- 1.3.2 Commissies kunnen zich laten bijstaan door personen, niet lid van Scouting Nederland. Deze dienen te worden ingeschreven bij Scouting Nederland. Deze zijn niet contributieplichtig.

2. Taken groepsbestuur

In aanvulling huishoudelijk reglement Scouting Nederland en statuten;

- 2.1 Voert de door de groepsraad genomen besluiten uit of laat deze uitvoeren.
- 2.2 Brengt op elke vergadering van de groepsraad verslag uit van zijn activiteiten sinds de vorige vergadering.
- 2.3 Brengt verslag uit van de vergaderingen van het stichtingsbestuur tijdens de groepsraadsvergaderingen.
- 2.4 Brengt verslag uit van de groepsraadsvergaderingen tijdens de stichtings- / bestuursvergaderingen.
- 2.5 Iedere speltak wordt vertegenwoordigd door ten minste één persoon. Indien geen van de kaderleden van een speltak aanwezig kan zijn, zullen zij er zorg voor dragen dat er een afgevaardigde op de vergadering van de groepsraad aanwezig is.

3 Lidmaatschap

- 3.1 Een aangemeld lid mag 2 opkomsten binnen een tijdsbestek van 6 weken kosteloos meedraaien. Tijdens deze periode wordt dit lid geregistreerd als aangemeld lid. Hierna dient hij of zij ingeschreven te worden als aspirant lid van Scouting Den Hoorn.
- 3.2 Leidingteams kunnen zich laten ondersteunen door andere (niet) leidinggevende leden van Scouting Den Hoorn. Niet-leden van Scouting Den Hoorn mogen in beginsel niet ondersteunen, tenzij een meerderheid van het groepsbestuur hiervoor toestemming geeft. Bij deze ondersteuning is in alle gevallen een recente verklaring omtrent gedrag (VOG) vereist.
- 3.3 Indien het ondersteunen meer dan incidenteel plaatsvindt, zal deze zich verkiesbaar moeten stellen of lid worden van Scouting Den Hoorn als bijvoorbeeld plusscout.
- 3.4 Het opzegtermijn voor het lidmaatschap is één maand.
- 3.5 In- en uitschrijven van nieuwe en vertrekkende leden gaat via de website.
- 3.6 Bij het inschrijven van een nieuw lid wordt er inschrijfgeld berekend. Dit bedrag wordt vastgesteld door de groepsraad.
- 3.7 Voor lidmaatschap bij de speltak (water)welpen, (water)scouts, (water)explorers en (water)roverscouts is het hebben van een zwemdiploma verplicht.

4 Jaarplan

- 4.1 Elk jaar aan het begin van het jaar stelt de groepsraad een jaarplan vast; wijzigingen van het jaarplan vereist goedkeuring van de groepsraad.
- 4.2 Het jaarplan omvat een overzicht van alle activiteiten in een toekomstig jaar, waarbij meer dan een speltak is betrokken en de datums van de zomerkampen en logeerweekend (Bevers)
- 4.3 Het jaarplan bevat de data, het doel van de activiteit en de betrokken speleenheden.
- 4.4 Voor de nadere uitwerking van onderdelen van het jaarplan kan de groepsraad commissies als bedoeld in hoofdstuk 3.4 benoemen.
- 4.5 Vast onderdeel in het jaarplan is de gezamenlijke afwezigheid in vakanties. Het eerste weekend van een vakantie, niet zijnde de zomervakantie, is er opkomst. De overige weekenden van de vakanties is er geen opkomst voor jeugdleden.

5 Plusscouts

- De plusscouts vormen een bijzondere speltak binnen Scouting Den Hoorn.
- 5.1 Uit de leden van de plusscouts wordt een coördinator benoemd.
- 5.2 De coördinator draagt zorg voor minimaal 1 gezamenlijke plusscouts-activiteit per jaar.
- 5.3 De coördinator zorgt dat de plusscouts betrokken blijven bij de groep.

6 Zomerkampen

- 6.1 Het zomerkamp is voorbehouden aan de ingeschreven leden en leiding van desbetreffende speltak.
- 6.2 Ondersteuning door anderen dient vooraf afgestemd te worden met het groepsbestuur.
- 6.3 Elke ondersteunende persoon, niet zijnde een bij de Vereniging ingeschreven leidinggevende, dient vooraf een recente verklaring omtrent gedrag (VOG) te overleggen aan het groepsbestuur.
- 6.4 Het groepsbestuur komt bij voorkeur op kampbezoek.

7. Geldmiddelen.

- 7.1 Voor uitgaven ten behoeve van de groepsvereniging en/of de stichting dient vooraf toestemming te zijn verkregen van de penningmeester.
- 7.2 Leden van een kascommissie kunnen maximaal in drie opeenvolgende jaren worden benoemd.
- 7.3 De financiering, ten behoeve van de post onderhoud sleper, wordt jaarlijks vanuit de zogenaamde 'horeca-kas' bekostigd. De penningmeester is bevoegd dit bedrag, conform het door de groepsraad goedgekeurde begroting, per boekjaar over te maken vanaf de rekening waar de middelen bierkas op staan naar de hoofdrekening.
- 7.4 Bij kampen en/of weekenden waarbij wordt overnacht gaat een percentage van 10% van het totale kamp- of weekendgeld naar de centrale groepskas ten behoeve van de post materiaal en materiaalonderhoud.
- 7.5 Bij uitblijven van betaling is de penningmeester bevoegd na de 3^e herinnering administratiekosten in rekening te brengen bij de debiteur.
- 7.6 Bij het uitblijven van betaling is de penningmeester bevoegd alle uit de vordering en/of openstaande factu(u)r(en) voortvloeiende kosten en/of daaruit voorkomende vorderingen te verhalen op de debiteur.

7.1 Contributie

- 7.1.1 Vervallen
- 7.1.2 De contributie wordt in twaalf (12) termijnen per jaar geïncasseerd middels automatische incasso.
- 7.1.3 Bij de penningmeester kan een schriftelijk verzoek tot een andere betaalwijze dan 7.1.2 gedaan worden, te weten betaling van de contributie per kalenderjaar. Aan een andere betaalwijzen dan automatische incasso zitten extra administratiekosten verbonden.

7.2. Diverse acties

- 7.2.1 Acties zoals auto's wassen, lege flessen ophalen e.d. zijn alleen toegestaan mits deze activiteit door het groepsbestuur is goedgekeurd.

7.3 Bekostiging ligplaatsen Boterhuiseiland Warmond

Wanneer Scouting Den Hoorn een Seizoenligplaathouder (met ligplaats en kampeervergunning) is op het Boterhuiseiland te Warmond, kamperen wij binnen het reglement ZVC Kagerplassen. Hierbij is het, onder andere, toegestaan om onder voorwaarden* kosteloos te overnachten binnen de geldende kampeervergunning. Bij deze bedoelde kosteloze overnachtingen door speltakken of leden van Scouting Den Hoorn, worden conform het vastgestelde tarief* van ZVC Kagerplassen, per persoon per nacht, deze overnachtingskosten voldaan aan Scouting Den Hoorn aangezien Scouting Den Hoorn de ligplaatsen kosten en kampeervergunning betaald. Als de kosten op jaarbasis zijn voldaan voor de ligplaatsen en kampeervergunning door deze regeling, dan volgt er automatisch een opschortende werking tot het volgende kalenderjaar.

*Zie hiervoor de [website van ZVC Kagerplassen](#).

8.1 Gebruik gebouwen en terreinen

- 8.1.1 De gebouwen en het terrein dienen uitsluitend gebruikt te worden voor scoutingactiviteiten en een redelijke tijd na het afsluiten van de activiteiten dient men het terrein te verlaten. Voor het verlaten dient eenieder erop toe te zien dat de gebouwen in een schone en opgeruimde staat verlaten worden en de kachels op nachttemperatuur staan.
- 8.1.2 In gevallen van veroorzaakte schade zal de veroorzaker of de wettelijk verantwoordelijke van de veroorzaker, aansprakelijk worden gesteld.
- 8.1.3 Tijdens opkomsten wordt het corvee uitgevoerd volgens een rooster. Het opstellen van het rooster wordt verzorgd door het groepsbestuur. Bij activiteiten buiten de reguliere opkomsten voeren de gebruikers ongevraagd corvee uit.
- 8.1.4 Geen goederen of materialen worden op de terreinen of in gebouwen van Scouting Den Hoorn achtergelaten of gestald zonder expliciete toestemming van het bestuur. Het bestuur kan deze bevoegdheid overdragen aan de terrein- of gebouwenbeheerder.
- 8.1.5 Tot het terrein worden alleen (adspirant)leden van Scouting Nederland, hun ouders/verzorgers en huurders toegelaten.
- 8.1.6 Het is niet toegestaan contant geld achter te laten in gebouwen van Scouting Den Hoorn.
- 8.1.7 Het bestuur is bevoegd om het gebouw te verhuren en kan dit mandateren aan een lid.
- 8.1.8 Tijdens overnachtingen en/of kampen zullen bij voorkeur geen personen van verschillende geslachten bij elkaar in één ruimte slapen. In gevallen waar dit niet mogelijk is, zal dit overlegd worden met betrokkene en in het geval dit een minderjarige betreft zal er overleg worden gevoerd met de wettelijk vertegenwoordiger.
- 8.1.9 De gebouwen en terreinen van Scouting Den Hoorn zijn rookvrij. Hieronder valt ook de zogenaamde e-sigaret.

8.2 Openingstijden clubhuis Scouting Den Hoorn

- 8.2.1 Maandag 18:30 - 24:00
Dinsdag Gesloten
Woensdag Gesloten
Donderdag 18:30 - 01:00
Vrijdag Vanaf 18:30 uur
Zaterdag Gehele dag
Zondag Gehele dag
- 8.2.2 Activiteiten buiten de 8.2.1 dienen in het jaarplan staan in overeenstemming met het stichtingsbestuur. Bij adhoc noodzakelijk gebruik dient er toestemming van het stichtingsbestuur te zijn.

8.3 Feesten

- 8.3.1 Het maximumaantal te houden feesten op jaarbasis is vastgesteld op drie.
- 8.3.2 Feesten in gebouwen van Scouting Den Hoorn moeten uiterlijk om 01:00 uur 's nachts worden beëindigd.
- 8.3.3 Van de feesten met alleen leden van Scouting Nederland wordt een kennisgeving gedaan bij de gemeente. Deze kennisgeving moet minimaal zes weken voor de festiviteit gedaan worden.
- 8.3.4 Voor evenementen en feesten met een openbaar karakter wordt een evenementenvergunning aangevraagd bij de gemeente.
- 8.3.5 Het gebruik van een van de gebouwen voor het houden van feesten is alleen toegestaan wanneer tenminste drie leden van het groepsbestuur hiermee akkoord gaan. Tevens dient de gemeente geen bezwaar te maken op de kennisgeving of een evenementenvergunning te hebben verstrekt.

8.4 Sleutelbeleid Scouting Den Hoorn

- 8.4.1 Iedere ingeschreven, ingestemd en actief leidinggevende binnen de vereniging heeft recht op sleutels ten bate van toegang tot terrein en gebouwen, mits deze leidinggevende 16 jaar of ouder is.
- 8.4.2 Iedere actieve ingeschreven en actief lid met een bestuursfunctie en/of beheerfunctie binnen de Vereniging heeft recht op sleutels ten bate van toegang tot terrein en gebouwen. Hiernaast kan aan externe dienstverleners een sleutel verstrekt worden in gevallen dit noodzakelijk is voor uitvoeren van werkzaamheden aan of in het gebouw.
- 8.4.3 De contactpersoon voor de speltak 'Plusscouts', voorzitter Roverscouts' wordt bij machte van de groepsraad het recht verleend gebruik van sleutels voor toegang tot terrein en gebouwen. Dit recht kan te allen tijde door de groepsraad ongedaan gemaakt worden.
Het recht kan door de groepsraad ook aan andere personen of instanties worden gegeven.
- 8.4.4 Indien bovenstaande 3 artikelen niet meer van toepassing zijn, dient de houder de sleutels zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen twee maanden, inleveren bij de sleutelbeheerder. Het lid ontvangt de borg retour conform artikel 8.4.6.
- 8.4.5 Sleutels worden met unieke identificatie persoonlijk verstrekt en mogen niet aan anderen worden verstrekt met het doel anderen toegang te geven tot terrein en/of gebouwen.

- 8.4.6 Voor elk verstrekte sleutel die toegang geeft tot terrein of gebouwen wordt een borg gesteld van € 20,-. Deze dient per overschrijving onder vermelding van het sleutelnummer te worden betaald.
- 8.4.7 Door het betalen van de borg worden alle in 8.4 opgenomen artikelen geaccepteerd als bindende afspraak tussen de vereniging en de sleutelhouder. Bij verstrekking van de sleutels wordt hierop gewezen.
- 8.4.8 De borg wordt alleen terugbetaald indien de sleutel in werkende staat wordt geretourneerd.
- 8.4.9 In geval van verlies of diefstal van een sleutel wordt alleen een nieuwe sleutel verstrekt na overlegging van de melding/aangifte hiervan bij de gemeente/politie. Er is hiervoor opnieuw borg verschuldigd.
- 8.4.10 Misbruik, als bepaald door het bestuur, geeft het bestuur de bevoegdheid het recht op het hebben van sleutels die toegang verschaffen tot terrein en/of gebouwen te schorsen. Bij schorsing van het recht op sleutels worden de sleutels per direct en onverwijld ingenomen door het bestuur. Bij de eerstvolgende groepsraad wordt door leden van de groepsraad de beslissing genomen over het voorduren of eindigen van het sleutelrecht en schorsing.
- 8.4.11 Voor elk slot dat binnen terrein of gebouwen wordt gebruikt dient een (reserve/extra) sleutel te worden verstrekt aan het groepsbestuur. Zie 8.4.12.
- 8.4.12 Scouting Den Hoorn heeft een sleutelkluisje met alle reservesleutels. Elk bestuurslid en gebouwenbeheerder heeft recht op toegang tot het sleutelkastje.

8.5 Alarminstallatie Scouting Den Hoorn

- 8.5.1 Per uitgegeven (set van) sleutel(s) voor toegang tot terrein en gebouwen wordt een alarmcode verstrekt.
- 8.5.2 Degene die het gebouw afsluit dient hierbij het alarm te activeren.
- 8.5.3 Degene die het gebouw opent dient het alarm te deactiveren.
- 8.5.4 Bij een alarmmelding dient te allen tijde contact te worden gezocht met de beheerder. Hiertoe is een lijst beschikbaar naast het systeem.

9. Alcohol en bar

- 9.1 Wij volgen het “Model bestuursreglement ‘Alcohol in Scoutinggebouwen’”.
- 9.2 Er wordt alleen betaald door middel van elektronisch betalen.
- 9.3 Uitzonderingen m.b.t. betalen alleen in vooraf overleg met het groepsbestuur.
- 9.4 Er wordt geen alcohol verstrekt aan leden onder de 18 jaar. Dit geldt ook tijdens activiteiten buiten de gebouwen en terreinen van Scouting Den Hoorn.
- 9.5 Er wordt geen sterke alcoholische drank verstrekt en genuttigd. Dit geldt ook tijdens activiteiten buiten de gebouwen en terreinen van Scouting Den Hoorn.

10 Veiligheid

- 10.1 Binnen Scouting Den Hoorn mogen voor activiteiten of materialen waarbij accu's worden gebruikt geen loodaccu's gebruikt worden. *(Dit geldt niet voor gemotoriseerde vaartuigen met een startaccu.)*
- 10.2 Bij verplaatsingen per fiets of per voet over meerdere kilometers, met meer personen dan van geringe betekenis, worden reflecterende gele hesjes gedragen.
- 10.3 Bij windkracht 5 of meer (beaufort) worden er bij activiteiten op het water reddingsvesten gedragen.
- 10.4 Bij een verwachting van windkracht 5 of meer en tijdens activiteiten die meerdere dagen beslaan worden de reddingsvesten meegenomen, te weten één (1) per lid.
- 10.5 Wateractiviteiten welke plaatsvinden op water waar tevens ‘beroepsvaart’ is of zeer druk recreatieverkeer wordt op de sleper, zover de wettelijke bepalingen het toestaan, de marifoon uitgeluisterd.
- 10.6 Mocht een opblaasbaar reddingsvest opblazen tijdens een calamiteit, dan vergoed Scouting Den Hoorn de onderdelen om het reddingsvest weer bedrijfsklaar te krijgen. Blaast het reddingsvest op door onjuist gebruik, denk aan zwemmen voor plezier, in een plas water leggen (denk aan op de bodem van een IJelievlet) enzovoorts, dan zijn de kosten voor het wederom bedrijfsklaar maken voor degene die het opblazen heeft veroorzaakt of diens wettelijk vertegenwoordiger.

11. Varend materiaal

- 11.1 Vervallen
- 11.2 Vervallen
- 11.3 Vervallen
- 11.4 Het beheer inzake gebruik van de sleper ligt bij de teamleider waterscouts.
- 11.5 Het beheer inzake gebruik en onderhoud van de kano's en kanotrailer liggen bij de teamleider Waterwelpen.
- 11.6 Het beheer inzake gebruik van de schuit ‘Jetz geht's Loods’ ligt bij de roverscouts.
- 11.7 Het beheer inzake gebruik van de buitenboordmotor(en) ligt bij de teamleider Explorers.

12. Beheer kampmateriaal

- 12.1 Het kampmateriaal wordt beheerd door de groepsraad gekozen materiaalbeheerders.
- 12.2 De materiaalbeheerders dienen na inname, de materialen te controleren op staat en conditie.
- 12.3 Materiaal worden extern en intern-privé voor niet scoutingdoeleinden van Scouting Den Hoorn verhuurd onder de in de groepsraad vastgestelde normen. De verhuurprijzen worden vermeld op de website.
- 12.4 Het gebruik binnen Scouting Den Hoorn van kampmateriaal voor intern gebruik is kosteloos.

13. Website

Zie privacydocument.

14. Beleid ten aanzien van vrijwilligers

- 14.1 Een lid wat voor het eerst wordt ingestemd als actief leidinggevende heeft eenmalig recht op de vergoeding van één Scoutfit.
- 14.2 Een in Scouts Online geregistreerde leidinggevende of bestuurslid bij Scouting of Stichting Den Hoorn is vrijgesteld van het betalen van huur van materialen van Scouting Den Hoorn tot een bedrag van € 50,- per huurperiode.
Uitzondering is de huur van de schuit, brandstof en andere verbruiksgoederen. Brandstof en andere verbruiksgoederen worden in deze door de huurder vergoed in natura of voldaan aan de groep.
- 14.3 Vervallen.
- 14.4 Kosten van het behalen van een marifoocertificaat worden vergoed door Scouting Den Hoorn voor leidinggevend van de waterscouts en explorers. Tevens wordt dit vergoed voor leden van de Roverscouts en plusscouts zover zij actief gebruik maken van varend materiaal met marifoon.
- 14.5 Kosten voor de Scoutingacademy worden vergoed zolang dit in relatie tot de functie binnen Scouting Den Hoorn staat.
- 14.6 Kosten voor andere wettelijke of reglementaire vereisten worden vergoed door Scouting Den Hoorn.

15. Activiteiten

- 15.1 Activiteiten waarbij een inschrijving is vereist wordt opengesteld via de centrale activiteitenmodule van Scouting Nederland, de evenementenmodule.
- 15.2 Betalingen geschieden bij voorkeur via incasso.
- 15.3 Inschrijvingen sluiten ten minste 5 dagen voor aanvang van de activiteit om succesvol de reis- en bagageverzekering af te kunnen sluiten.

16. Verzekeringen

Het bestuur sluit relevante verzekeringen af voor Scouting Den Hoorn. Buiten deze verzekeringen (opstal, botenverzekering, rechtsbijstand en dergelijke) zijn er meer mogelijkheden. Hierdoor is door de groepsraad besloten om bij iedere meerdaagse activiteit met overnachting elders extra voorzieningen te treffen zoals uitgewerkt in dit artikel.

- 16.1 Voor leden van Scouting Den Hoorn, welke elders dan in Den Hoorn (Midden-Delfland) een meerdaagse activiteit met overnachting(en) ondernemen, wordt door de betreffende organisatoren een 'Reis- en bagageverzekering' via Scouting Nederland afgesloten.
- 16.2 Voor individuele leden welke buiten organisatie vanuit Scouting Den Hoorn een meerdaagse activiteit met overnachting(en) wordt ondernomen, georganiseerd door Scouting Nederland en/of World Organization of the Scout Movement en/of World Association of Girl Guides and Girl Scouts, of een van de onderdelen van deze organisaties, wordt de reisverzekering op verzoek van het lid tegen kostprijs afgesloten.

17. Privacy

Alles betreffende privacy is vastgelegd in het privacydocument.

18. Statuten Stichting Scouting Den Hoorn en groepsvereniging Scouting Den Hoorn

- 18.1 Overige rechten en plichten van de stichting staan vermeld in de statuten Stichting Scouting Den Hoorn.
- 18.2 Overige rechten en plichten van de stichting staan vermeld in de statuten Scouting Den Hoorn.
- 18.3 Artikelen in dit huishoudelijk reglement of overige reglementen of documenten binnen Scouting Den Hoorn mogen niet in strijd zijn met de statuten van de groepsvereniging Scouting Den Hoorn, de statuten van Stichting Scouting Den Hoorn of huishoudelijk reglement van Scouting Nederland.

19. Slotbepaling

Vastgesteld: 29 november 1988

Laatste wijziging: 19 juni 2023